附件 1:

成都市律师综合管理信息系统律师事务所信息补正操作说明

一、信息填报要求

- 1. 填写内容必须真实、准确、完整。
- 2. 请在规定时间内完成填写,以免影响您的年度考核。
- 3. 请认真阅读"信息补正"填写说明,填写过程中遇到问题,请及时联系工作人员。
 - 4. 填写完毕后,请认真核对所填信息,确认无误后提交。

二、填报系统

信息补全填报系统是成都市律师综合管理信息系统 (http://cd.oa.acla.org.cn)

律所账号为:律所中文全称、执业证号或统一社会信用代码

遗忘密码请联系所在分会、工作站重置密码。



三、律所审核

律所登录系统,点击左侧"律师信息审核"菜单,可查看提交信息补全律师列表。勾选之后可点击"审核",进入律师信息登记表界面,视情况点击"核准"或"驳回"。





三、律所信息补正说明

用户登录系统后,需首先完成"信息补全"菜单内容, 并提交审核。

1. 点击左侧"补全信息"菜单,按要求补全信息。

律所只有在完成全部信息补全内容后,才能点击"正式 提交审核"菜单提交,由**所属分会、工作站审核**信息。



2. "信息补全"菜单,律所基本信息补全

请按实际情况真实填写,标红星部分为必填项,其他内容请尽量填写完整。





最后一步信息确认,请仔细核对信息无误后,先勾选"我已核实以上信息正确无误",再点击"完成"。

3. "信息变更"菜单,律所基本信息变更



4. 境外分支机构

请如实填写, 标红星部分为必填项, 其他内容请尽量填写完整。



5. 业务资质

请按实际情况详实填写,并上传相应证明材料。



6. 商业评定

请按实际情况详实填写,并上传相应证明材料。



7. 获奖信息

请如实填写律所**历年所获荣誉或奖项**,并上传对应的证书、奖状、奖杯等证明材料。

称: 🛊		
表彰等级: 🛊	请选择	*
获奖日期: ★	m	
表彰机构: 🛨		
证明材料: 🚖	企 上传	